

SĄD APELACYJNY W POZNANIU
ul. Hejmowskiego 3, 61- 736 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT. 1 USTAWY PZP NA:

Wymiana źródła ciepła w budynku Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i
Jeżyce przy ul. Kamiennogórskiej 26 w Poznaniu

nr sprawy:
ZP.261.7.2026

ZATWIERDZIŁ
Małgorzata Mrówczyńska
/dokument podpisano podpisem elektronicznym/

DYREKTOR
SĄDU APELACYJNEGO W POZNANIU

Sporządziła:
Sylwia Frąszczak
Poznań, dnia 22 kwietnia 2026 r.

1 Informacje o Zamawiającym

- 1.1 Zamawiającym jest:
- | | |
|---------------------|---|
| Nazwa: | SĄD APELACYJNY W POZNANIU |
| Adres: | ul. Hejmowskiego 3,
61 - 736 Poznań |
| Numer telefonu: | 61 86 09 200 |
| Adres email: | przetargi2@poznan.sa.gov.pl |
| Strona internetowa: | https://poznan.sa.gov.pl |
| Godziny urzędowania | od 7.30 do 15.30 |
- Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.2 Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.3 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt. 9 SWZ.
- 1.5 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.6 Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustana dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U.2024.1320 z p. zm., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiot zamówienia:
1. *Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wymiana źródła ciepła w budynku Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce przy ul. Kamiennogórskiej 26 w Poznaniu”.*

2. *Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych robót budowlano - instalacyjnych, w pomieszczeniu kotłowni w budynku Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu polegające na likwidacji kotłowni gazowej oraz wykonaniu węzła cieplnego jednofunkcyjnego dla wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.*
3. *Zakres robót budowlanych obejmuje: roboty przygotowawcze i zabezpieczające, roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty montażowe instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz roboty ogólnobudowlane, wykończeniowe, w szczególności:*
 - a. *Zabezpieczenie w pomieszczeniu okładzin ściennych i podłogowych oraz istniejących instalacji i urządzeń niepodlegających likwidacji przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych, demontażowych i montażowych;*
 - b. *Likwidacja istniejącej kotłowni gazowej obejmująca: demontaż dwóch kotłów gazowych wraz z urządzeniami i instalacjami technologicznymi kotłowni gazowej w zakresie instalacji wodnej, instalacji gazowej, instalacji odprowadzania spalin, instalacji elektrycznej i AKPiA wraz z wywozem i utylizacją;*
 - c. *Dostawa i montaż kompaktowego węzła cieplnego o mocy 660 kW o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w dokumentacji technicznej;*
 - d. *Wykonanie instalacji technologicznej dla kompaktowego węzła cieplnego i podłączenie do istniejących rozdzielaczy po stronie instalacyjnej oraz podłączenie z modulem przyłączeniowym po stronie sieciowej;*
 - e. *Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej kompaktowy węzeł cieplny oraz urządzenia technologiczne po stronie sieciowej i instalacyjnej;*
 - f. *Modernizacja istniejącej instalacji elektrycznej w pomieszczeniu i dostosowanie do wymagań, określonych dla pomieszczenia węzła cieplnego, zgodnie z wytycznymi branżowymi zawartymi w dokumentacji technicznej;*
 - g. *Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji wentylacji w pomieszczeniu i dostosowanie do wymagań, określonych dla pomieszczenia węzła cieplnego, zgodnie z wytycznymi branżowymi zawartymi w dokumentacji projektowej;*
 - h. *Wykonanie prac ogólnobudowlanych i wykończeniowych obejmujących: przygotowanie miejsca do posadowienia i montażu kompaktowego węzła cieplnego, uzupełnienie otworów i przejść po zdemontowanych instalacjach technologicznych kotłowni gazowej, uzupełnienie płytek na ścianach, podłodze oraz wykonanie wyprawek malarskich na ścianach i suficie w miejscach zdemontowanych urządzeń i instalacji;*
 - i. *Przeprowadzenie prób technicznych i uruchomienie węzła cieplnego, zgłoszenie gotowości do odbioru węzła cieplnego do Dostawcy ciepła tj. Veolia Energia Poznań S.A., zgłoszenie do Urzędu Dozoru Technicznego zmiany źródła ciepła;*
 - j. *Sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi węzła cieplnego i przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi węzła cieplnego;*
4. *Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych zamówieniem i wymagania dotyczące jakości ich wykonania, opisuje Dokumentacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;*
5. *Wskazane w dokumentacji technicznej znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, wyrobów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, wyrobów, urządzeń, równoważnych tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, wyroby, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji*

technicznej lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych

i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, wyrobami, urządzeniami. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Użyte w dokumentacji technicznej nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, który powinien posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich czynności faktycznych i działań prawnych w tym: wykonanie przez Wykonawcę, na własny koszt, wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń, wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, prób technicznych, uruchomień, opracowanie niezbędnej dokumentacji warsztatowej i odbiorowej, uzyskanie uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i jego odbioru oraz eksploatacji.

- 3.2 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Zamówienie jest niepodzielne, ze względów wykonawczych i organizacyjnych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Brak podziału zamówienia na części, nie ogranicza możliwości złożenia ofert przez przedsiębiorców z sektora MŚP.

- 3.3 Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej:

Zamawiający umożliwi Wykonawcom, na ich własny koszt i ryzyko, dokonanie wizji lokalnej przyszłego terenu prac, w dniu 27 kwietnia 2026 r.,

W dniu 27.04.2026 r. Zbiórka o godz. 10:00 w budynku przy ul. Kamiennogórska 26 w Poznaniu na parterze.

Dojazd Wykonawców na miejsce zbiórki we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawców.

Zamawiający nie prowadzi listy osób zainteresowanych wizją, a Wykonawcy nie anonsują Zamawiającemu w żaden sposób chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej.

Wizja lokalna rekomendowana przez Zamawiającego jest dobrowolna i jej nie odbycie nie stanowi przeszkody w złożeniu ważnej oferty w niniejszym postępowaniu.

Wizja lokalna nie będzie stanowiła zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy PZP.

- 3.4 Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.):

- Roboty przygotowawcze i zabezpieczające
- Roboty rozbiórkowe i demontażowe

- Roboty montażowe instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych
- Roboty ogólnobudowlane i wykończeniowe

z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienie Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań, a także sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp określone zostały we Wzorze umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3.5 Gwarancja i rękojmia:

- 1) Gwarancja na roboty budowlane, stanowiące Przedmiot Umowy – 36 - 60 miesięcy*

**) okres gwarancji na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w ofercie.*

3.6 **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp:**

3.7 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia, o której mowa w art. 443 ust. 2 Pzp.

Wysokość płatności należnej na podstawie faktury końcowej stanowiącej ostatnią część wynagrodzenia Wykonawcy, nie może być niższa niż 70% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.9 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3.13 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

3.14 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

3.15 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.16 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.

- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.7 Kody CPV:

09323000-9 Węzeł cieplny lokalny

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin wykonania robót budowlanych określa się w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

5 Przedmiotowe środki dowodowe

5.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp pkt. 1 i pkt. 4 ustawy Pzp:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.172 t.j.) tj.:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania składa/ją wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

- 6.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

7 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt. 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

1. *Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:*

zrealizował minimum dwie roboty budowlane, polegające na wykonaniu lub wymianie węzła cieplnego o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda

albo

zrealizował robotę budowlaną w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu lub wymianie minimum dwóch węzłów cieplnych, której łączna wartość wyniosła minimum 200 000 zł brutto.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełnić jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i on zrealizuje roboty budowlane określone w zamówieniu.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje wymaganą ilością osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia

➤ posiadającymi uprawnienia budowlane tj.:

1. Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Kierownik budowy oraz Kierownik robót powinni posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.), oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego – samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2021.1646 t.j. z póź. zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności

- Ponadto Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje do realizacji zamówienia posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne tj.:

Kierownik budowy lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę, posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania czynności w zakresie obsługi i montażu na stanowisku dozoru, związanych z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w grupie 2. Świadectwo kwalifikacyjne, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym oznacza świadectwo kwalifikacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2026.43 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).

Informacje dodatkowe: Zamawiający przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia w/w dokumentów: uprawień budowlanych, potwierdzenie członkostwa w izbie inżynierów budownictwa, świadectwo kwalifikacyjnych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w wykazie osób imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób.

- 7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.5 Udostępnienie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2.1 SWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) **Zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.**
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 SWZ (które zostały przewidziane względem Wykonawcy).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **przesyła wraz z ofertą za pomocą Systemu także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczący każdego z tych podmiotów odrębnie**. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczący innych podmiotów musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odrębnie przez te podmioty.

- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu ,o których mowa w pkt. 7.2 SWZ.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 11) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **wszystkich dokumentów i oświadczeń** wymienionych w pkt. **8.1.1 b-g)** dotyczących braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 8.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **wezwe za pomocą Systemu** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z p. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem;*

- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- f) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw **wykluczenia** wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- *wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem;*
- g) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w wstępnym oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835)
- *wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.*

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.

Wzór wykazu robót budowlanych zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.

Warunek udziału w postępowaniu został opisany w pkt. 7.2.1a) SWZ.

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.

Warunek udziału w postępowaniu został opisany w pkt. 7.2.1b) SWZ.

- 8.2 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. **8.1.1 a-g)** składa każdy z wykonawców wspólnie występujących wspólnie.
- 8.3 **W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega** na zasadach art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. **8.1.1 b-g)**, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 8.4 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.

- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

9 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

9.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

9.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

9.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f5ab65db-1787-42db-bfeb-92d5ffd71e13

Adres strony postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5ab65db-1787-42db-bfeb-92d5ffd71e13>

9.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)*).

9.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w

sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 9.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.12 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.14 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.15 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.17 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.18 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.19 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi2@poznan.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert)**.
- 9.20 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni

- posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.261.7.2026**
- 9.21 Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są: Sylwia Frąszczak. Kontakt za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem zakładki „Komunikacja” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi2@poznan.sa.gov.pl

10 Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 1 900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.3 Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z dyspozycją art. 98 ustawy Pzp.
- 10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu**
ul. Składowa 5, 61-888 Poznań
nr rachunku: 21 1130 1017 0021 1000 2290 0004
w tytule przelewu wskazując: **„Wadium - postępowanie nr ZP.261.7.2026 na „Wymiana źródła ciepła – SR GJ”**.
- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
- 10.6 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 Pzp, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego - jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.
- 10.7 Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10.8 Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, tj. w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej**, Wykonawca powinien przekazać za pomocą Systemu oryginał wadium poprzez dołączenie do oferty lub przekazanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi2@poznan.sa.gov.pl, do upływu terminu składania ofert.
- 10.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.10 Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.

11 Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.

11.2 Ofertę składa się za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.4 Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 11.5.1) należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5 **Ofertę stanowi:**

1) wypełniony przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie tworzy interaktywnego Formularza ofertowego.

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Do oferty należy załączyć:

2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

a) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego w wykonawców.

Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) **Wykonawca, w przypadku polegania za zdolnościami lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego z **załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

5) **dowód wniesienia wadium.**

6) **pełnomocnictwo.** W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako odwzorowanie cyfrowe poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

7) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że dana osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.8 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie tworzy interaktywnego Formularza ofertowego.

Po kliknięciu w przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, pojawi się okno „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa podpisanego pliku formularza ofertowego) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie – Wykonawca powinien kliknąć „Tak chcę kontynuować”.

Następnie pojawi się okno „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu. Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania.

Kompresja plików ... Plik (nazwa podpisanego pliku formularza ofertowego) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Sprawdzanie czy plik jest podpisany ...

Szyfrowanie pliku z danymi ...

Plik z danymi gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku z danymi na Platformę ..

Naciśnij OK i pobierz potwierdzenie założenia oferty (EPO)

Wykonawca powinien kliknąć OK.

11.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.13 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 11.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.15 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.18 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.20 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie) Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

11.21 Dokumenty zawierające dane osobowe:

Zamawiający wymaga, aby dokumenty – załączniki do oferty zawierające dane osobowe zostały przygotowane w dwóch wersjach (plikach):

- 1) jeden plik dla zamawiającego z danymi osobowymi,
- 2) drugi plik z zanonimizowanymi danymi osobowymi, aby Zamawiający mógł przesłać go na wniosek.

Jedną i drugą wersję należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich (których dane zamawiający uzyskuje np. od wykonawców) zamawiający będzie żądał od

wykonawców wraz z ofertą określonego oświadczenia – stosowny zapis w formularzu ofertowym.

11.22 Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Apelacyjnego w Poznaniu i/lub Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Trójkole 21, kod pocztowy 61-693, adres e-mail: sekretariat@poznan.sa.gov.pl, tel. 61/ 827 45 80, każdy z nich w zakresie własnych kompetencji i realizowanych zadań, wg regulacji zawartych w Ustawie z dnia 27 lipca 2001r., - prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019, poz. 52, tj. ze zm.)
2. Administratorzy Danych Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, wyznaczili Inspektora Ochrony Danych wg właściwości, do pełnienia funkcji w zakresie ochrony danych, z wyjątkiem obszaru sprawowania wymiaru sprawiedliwości i wykonywania zadań z zakresu ochrony prawnej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu, możliwy jest pisemnie na adres korespondencyjny : ul. Hejmowskiego 3; 61-736 Poznań, na adres e-mail: iod@poznan.sa.gov.pl, lub telefonicznie : tel. 61/ 8609 223.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie i w oparciu o art. 6 lit. a, b, c, oraz art. 9 lit. b RODO, oraz przepisów szczególnych, w celu realizacji działalności administracyjnej, a w szczególności:
 - a) realizacji umów cywilnoprawnych,
 - b) realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości,
 - d) prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentów,
 - e) udostępniania informacji publicznej,
 - f) udzielania informacji uprawnionym podmiotom,
 - g) rozpatrywania skarg i wniosków.
4. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy ich przetwarzaniu,
 - c) prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków przez administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie zgody lub na podstawie umowy - i w sposób zautomatyzowany (z wyjątkiem przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie

- uzasadniony interes administratora lub interes publiczny). W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, dokonanego przed cofnięciem zgody.
5. Ponadto mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj., Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl Infolinia: 606-950-000, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, przez Prezesa i/lub Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, oraz Ministra Sprawiedliwości narusza przepisy prawa.
 6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych powyżej, za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
 7. W Państwa sprawach nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
 8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z zobowiązań prawnych.
 9. Państwa dane mogą być przekazywane odbiorcom danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w tym w związku z działalnością Administratora Danych, w zakresie:
 - podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem, świadczą usługi zapewniające jego funkcjonowanie np. serwisu i utrzymania IT, logistyki itp.,
 - podmiotom, które zgodnie z odrębnymi przepisami wykażą interes prawny,
 - uprawnionym podmiotom, na cele badań naukowych lub statystycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
 10. Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z obowiązku prawnego (przepisów szczególnych), w zależności od celu w jakim dane były przetwarzane lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

12 Termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Termin składania ofert: **do dnia 7 maja 2026 r. do godziny 11:00.**
- 12.2 Miejsce składania ofert – **Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**
- 12.3 Termin otwarcia ofert: **dnia 7 maja 2026 r. o godzinie 11:15**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie

- po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.8 Zamawiający na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę: 159 429,06 zł brutto.**

13 Termin związania ofertą

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 5 czerwca 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania oferta następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14 Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 t.j.).
- 14.2 Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapisów wzoru umowy oraz dokumentacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ** w szczególności: projektu wykonawczego i przedmiaru robót.
- 14.3 Cena ofertowa winna obejmować :
- wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
- 14.5 Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest najpóźniej w terminie pięciu dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Cena całkowita kosztorysu musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie tj. w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ oraz z ceną w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 14.6 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, braki lub błędy w Dokumentacji technicznej nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wszelkie kosztorysy sporządzane w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, nie powodują zmiany

ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa jedynie na warunkach wprost określonych we wzorze Umowy – załącznik nr 5 do SWZ. Żadne dodatkowe koszty za czynności niewymienione w Umowie i załącznikach do niej nie będą należne. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót, a będących wynikiem m.in. nieścisłości w dokonanych przez niego ustaleniach faktycznych lub niedostatecznym zapoznaniem się z terenem budowy, Dokumentacją techniczną, które Wykonawca jako profesjonalny, doświadczony i rzetelny podmiot gospodarczy powinien przewidzieć.

- 14.7 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w wysokości 23 %, do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 14.8 Wybrany Wykonawca przedstawi kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową z wyszczególnieniem: opisu robót, ilości przedmiarowej i jednostki miary robót, ceny jednostkowej robót oraz wartości roboty. Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej należy załączyć: tabelę elementów scalonych oraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów.
- 14.9 Kosztorys ofertowy, powinien być wykonany w oparciu o dokumentację techniczną stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ w szczególności: projekt wykonawczy i przedmiar robót z uwzględnieniem zapisów wzoru umowy. Zamawiający zastrzega, że przedmiar robót załączony do dokumentacji przetargowej ma charakter wyłącznie pomocniczy dla sporządzenia oferty. Przedmiar jest informacyjny, a wynagrodzenie powinno obejmować wszystkie prace wynikające z dokumentacji projektowej, nawet jeśli w przedmiarze czegoś nie uwzględniono. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu wykonawczego.

15 Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1 Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
- 15.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TABELA KRYTERIÓW	
Nazwa kryterium	Waga w %
Cena oferty	80 %
Długość okresu gwarancji na roboty budowlane	20 %

Kryterium: Cena oferty (C)

Kryterium I - Cena- waga 80 %

W celu przydzielenia punktów za cenę należy posłużyć się poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Gdzie:

- C = przyznane punkty za cenę
- C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

- C_o = cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, ponieważ Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

W ocenie Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia ww. wymagania powodują, że Wykonawcy wykonają roboty budowlane na tym samym poziomie.

W dokumentacji technicznej, określono parametry urządzeń i instalacji niezbędnych do wbudowania w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia. Warunki wykonania i odbioru robót określone zostały w dokumentacji technicznej. Dokumentacja techniczna uzgodniona została z Dostawcą Ciepła tj. Veolia Energia Poznań S.A.

Brak możliwości zaoferowania Zamawiającemu robót budowlanych o różnej jakości powoduje, że Wykonawcy mogą konkurować głównie ceną. Zastosowanie kryterium ceny o wadze 80% pozwoli Zamawiającemu na uzyskanie korzystniejszej finansowo oferty i realizacji przedmiotu zamówienia na tym samym poziomie.

Kryterium II - Długość okresu gwarancji na roboty budowlane- waga 20 %,

W celu przydzielenia punktów za długość okresu gwarancji na roboty budowlane należy posłużyć się poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

Gdzie:

- G - przyznane punkty za długość okresu gwarancji na roboty budowlane
- G_n - najdłuższy okres gwarancji na roboty budowlane w zbiorze ważnych ofert
- G_o - długość okresu gwarancji na roboty budowlane w ofercie ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 420 pkt w tym:

- za 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt.
- za 48 miesięcy gwarancji – 10 pkt.
- za 60 miesięcy gwarancji – 20 pkt.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może zaoferować długość okresu gwarancji na roboty budowlane w zakresie od 36 do 60 miesięcy od odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 36 miesiące oferta zostanie odrzucona. W przypadku udzielenia dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny punktowej przyjmie 60 miesięcy, natomiast w umowie będzie przyjęta długość okresu gwarancji zaoferowana w ofercie. Długość okresu gwarancji należy przedstawić w formularzu ofertowym.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

W celu obliczenia ilości punktów ocenianej oferty należy posłużyć się poniższym wzorem:

$$W = C + G$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

G – punkty za długość okresu gwarancji na roboty budowlane

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
 5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.
 - 15.4 W przypadku ofert o jednakowej punktacji, wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się w oparciu o art. 248 ustawy Pzp).
 - 15.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16 Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
- 16.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.7 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.8 **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien przedłożyć Zamawiającemu:**
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 17 SWZ.

- 2) W ciągu 3 dni roboczych przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii uprawnień wraz z zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopii świadectwa kwalifikacyjnego.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3 Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 17.4 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto**, podanej w ofercie.
- 17.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu
ul. Składowa 5, 61-888 Poznań
nr rachunku: 21 1130 1017 0021 1000 2290 0004
z adnotacją: **ZP.261.7.2026 zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Wymiana źródła ciepła – SR GJ”.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
- 17.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.8 Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzenia tych okoliczności,
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienie, modyfikacje lub zmiany warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
 - 3) z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 4) powinna być nieodwołana i bezwarunkowa oaz płatna na pierwsze żądanie,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 17.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.6.

- 17.10 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ**– wzór umowy.
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym – **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4 Terminy na wniesienie odwołania są określone w art. 515 ustawy Pzp.

20 Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Numer 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Numer 4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Numer 5. Wzór umowy.
- Numer 6. Dokumentacja techniczna.